



DATOS PERSONALES

Nº EXP. FECHA DE ENTREGA
 NOMBRE Y APELLIDOS
 DNI/NIE/ PASAPORTE NACIONALIDAD
 MUNICIPIO TELÉFONO

FOTO A COLOR

DOCUMENTOS A PRESENTAR	DE QUIEN	DÓNDE PEDIRLOS
<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍA A COLOR.	Usuaría.	
<input type="checkbox"/> DNI/NIE/PASAPORTE.	Solicitante, pareja e hijos con DNI/NIE. (1)	Comisarías y embajadas.
<input type="checkbox"/> LIBRO DE FAMILIA. PAREJAS DE HECHO: Certificado. PAREJAS QUE VIVEN JUNTAS: Declaración jurada de los miembros.	Todas las personas que tengan libro de familia y convivan con su pareja.	Libro de Familia: Registro civil. Parejas de hecho: Gobierno autonómico.
<input type="checkbox"/> CONVENIO REGULADOR.	Si hay hijos en común. (2)	Juzgado.
<input type="checkbox"/> CARTILLA DE EMBARAZO.	Embarazadas.	Centro de salud.
<input type="checkbox"/> PADRÓN MUNICIPAL ACTUALIZADO.	Solicitante, pareja e hijos. (1)	Ayuntamiento.
<input type="checkbox"/> CONTRATO ARRIENDO/SUBARRIENDO.	Solicitante.	Arrendador.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE BIENES Y RENTAS.	Solicitante, pareja e hijos. (1)	Oficinas de Hacienda.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE RENTA MÍNIMA, RGI, RENTA BÁSICA, PIRMI O SIMILAR.	Solicitante, pareja e hijos mayores de edad. (1)	Oficina donde se solicitó.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PARO O SUBSIDIO.	Solicitante, pareja e hijos mayores de edad. (1)	Oficina de empleo.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTAR INSCRITOS COMO DEMANDANTE DE EMPLEO.	Solicitante y pareja.	Oficina de empleo.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS DEL INSS.	Solicitante, pareja e hijos mayores de edad. (1)	Seguridad Social. www.seg-social.es

DOCUMENTOS A PRESENTAR	DE QUIEN	DÓNDE PEDIRLOS
<input type="checkbox"/> CONTRATO DE TRABAJO. (Si se trabaja)	Solicitante, pareja e hijos mayores de edad. (1) (3)	Empresa o empleador/a.
<input type="checkbox"/> TRES ÚLTIMAS NÓMINAS. (Si se trabaja)	Solicitante, pareja e hijos mayores de edad. (1) (3)	Empresa o empleador/a.
<input type="checkbox"/> VIDA LABORAL ACTUALIZADA.	Solicitante, pareja e hijos mayores de edad. (1) (4)	Seguridad Social 901 50 20 50 www.seg-social.es
<input type="checkbox"/> INGRESOS PROVENIENTES DE ARRIENDOS O SUBARRIENDOS.	Solicitante o pareja.	Arrendador.
<input type="checkbox"/> INFORME DE DERIVACIÓN DE LA ASISTENTA SOCIAL.	Solicitante.	Centro municipal de la asistenta social.
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

FIRMA DE LA SOLICITANTE

FIRMA DE QUIEN RECOGE

SELLO DE ADMISIÓN

Fdo.:

Fdo.:

FECHA DE ADMISIÓN

Se debe entregar **original y fotocopia** de la documentación requerida.

Los certificados deberán **ser actualizados** con una antigüedad que no supere de ninguna manera los **tres meses**.

No se recogerá la documentación si no está completa, si falta la copia o si algún documento supera los tres meses de antigüedad.

El entregar los documentos no garantiza el ser admitida en los programas de Maternity.

Este impreso debe de ser presentado junto con el resto de la documentación.

(1) Si se depende de padres o tutores, también hay que traer la documentación requerida de ellos.

(2) Si no hay convenio en un primer momento es suficiente con la solicitud de justicia gratuita. Durante el primer año se deben justificar avances en el proceso judicial.

Si hay convenio regulador pero hay impago de la pensión ya ratificada por el juez: demanda por impago de la pensión.

(3) Si no hay contrato, es necesario una declaración jurada de ingresos.

(4) Se deberá presentar la vida laboral aunque no se haya cotizado o no se tenga permiso de residencia y/o trabajo [certificado negativo].

Los datos que nos facilita se incorporarán al fichero responsabilidad de Proyecto Maternity para la gestión de los datos de las personas que han solicitado ayuda a la entidad, así como para la gestión administrativa e información de las actividades que puedan ser de su interés. Si desea ejercitar los derechos que le asisten en virtud de la ley 15/99, puede dirigirse a contacto@proyectomaternity.org o a cualquiera de nuestras oficinas.